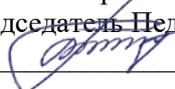




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,
Телефон/факс (812) 323-02-70
Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: imc@imcvo.ru

«ПРИНЯТО»
Решение Педагогического Совета
Протокол № 1
«02» сентября 2025 г.
Председатель Педагогического Совета

Н.В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»
«02» сентября 2025 г.
Приказ № 80- ИМС
Директор




А. Л. Досова

ПЛАН РАБОТЫ
районного методического объединения
учителей начальных классов Василеостровского района
Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год

Руководитель РМО:
Бирюкова Т.А.,
методист по начальной школе
ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2025

Деятельность РМО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы РМО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
3. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.

Направления работы РМО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы МО на 2025- 2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель МО
2	Утверждение графика открытых уроков.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
4	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
5	Участие в работе МО, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Учителя начальных классов
7	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель РМО Зам.директора по УВР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); - организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя нач. кл. ЗД по УВР
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя нач. кл. ЗД по УВР
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя нач. кл.
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной	Июнь - август	Учителя нач. кл.

	деятельности, адаптированных программ по ФГОС.		
5	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя нач. кл.
6	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	В теч.года	Учителя нач. кл. ЗД по УВР
7	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя нач. кл.

Организационные формы работы.

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Посещение уроков педагогами.
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогов.